



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DEL COMUNE DI MERLINO ANNO 2010.

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio Centro Ricreativo Estivo per l'anno 2010 rivolto ai bambini di età compresa tra i quattro ed i quattordici anni. Il Centro Estivo, si svolgerà presso la sede scolastica della Scuola dell'infanzia in Via San Francesco o in altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici.

L'Obiettivo è quello di offrire attività volte ad organizzare, durante il periodo estivo, il tempo libero dei bambini in esperienze di vita comunitaria, con obiettivo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio.

ART. 2 - MODALITA' DI GARA

Le modalità di espletamento della gara sono quelle indicate nella lettera di invito.

ART. 3 – Servizi Richiesti.

È richiesta l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo dal 14 giugno al 30 luglio 2010 (7 settimane).

Potranno partecipare bambini e ragazzi residenti in Merlino e nei Comuni limitrofi al territorio comunale dai 4 anni ai 14 anni.

Iscrizioni previste: 13 utenti (calcolati sulla base della media triennio precedente)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 17.30.

Sono previste n. 2 uscite settimanali per recarsi alla piscina comunale di Paullo con rientro previsto alle ore 15,00 e prosecuzione dell'attività del CRED fino alle 17.30.

La Ditta dovrà organizzare e proporre in sede di offerta :

- n. 1 gita presso parchi tematici e/o di divertimento entro il raggio di 50/60 km di distanza da Merlino con rientro a scuola entro le ore 16.30;

- n 4 escursioni di mezza giornata (durante la mattinata) in località della zona con rientro a scuola entro le ore 12.30/13.00.

Il servizio trasporto sarà effettuato con lo scuolabus fornito dal Comune mentre il costo di eventuali biglietti di ingresso ai parchi e in piscina rimane a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 4 – Obblighi e compiti della ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'aggiudicatario ed a suo rischio.

L'Aggiudicatario di impegna a:

- affidare l'attività ludico educativa e la vigilanza sui ragazzi ad educatori in numero tale da garantire il rapporto minimo di 1 ogni 15 utenti e comunque secondo le norme vigenti in materia.
- impiegare operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione del servizio. Il Comune rimane comunque libero di chiedere la sostituzione di quei nominativi che, a suo insindacabile giudizio, non ritiene idonei al servizio.
- rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore
- controllare e sorvegliare i ragazzi durante le sedute in piscina
- organizzare in accordo con l'Asl le visite e l'ottenimento del certificato di sana e robusta costituzione fisica previsto per gli educatori, essendo il Comune esonerato da ogni responsabilità al riguardo
- sostenere l'onere dei pasti per il personale (educatori ed altri operatori impegnati nella gestione del servizio);
- provvedere con proprio personale alla pulizia dei locali e degli spazi che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio.
- assumere a proprio carico le spese per l'assicurazione dei ragazzi per il periodo del C.R.E. nonché tutte le spese necessarie allo svolgimento dei programmi, compresi il materiale di consumo ed attrezzi sportivi . Nessun onere dovrà essere richiesto ai ragazzi e alle famiglie per i servizi previsti dal presente capitolato.
- nominare il Responsabile del C.R.E. che dovrà tenere rapporti con il Comune, e con le famiglie.
- farsi carico di tutte le responsabilità comunque derivanti da sinistri o danni a persone e cose direttamente o indirettamente connessi con l'espletamento del servizio. A tale scopo la Ditta all'atto della sottoscrizione del contratto stipulerà a sue spese regolare polizza d'assicurazione con una Società assicuratrice per la copertura di danni e sinistri a persone e per cose.
- espletare tutte quelle formalità per ottenere i giusti permessi ed autorizzazioni richieste dagli organi preposti necessarie per la gestione del servizio.
- Impartire istruzioni e curare l'aggiornamento tecnico e operativo del personale in relazione agli obblighi inerenti il servizio, nonché la tutela e la sicurezza dei locali e il segreto d'ufficio.
- Sollevare comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo verso l'aggiudicatario dai propri dipendenti, soci, consulenti e/o collaboratori;

P.zza Libertà, 1 - 26833 Merlino (LO) - TEL. 02/90.65.82.83 FAX 02/90.65.164

P.I. 06887260153 - e-mail : segreteria@comune.merlino.lo.it

- Garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio affidato;
- Garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza ;
- Garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali della cooperativa, la continuità delle stesse persone fisiche per l'intero periodo di contratto;
- Assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzioni degli infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs 81/2008), assumendosi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

ART. 5 – Obblighi del Comune.

Il Comune di Merlino a mezzo dell'Ufficio Servizi Sociali provvederà a dare pubblicità all'iniziativa nelle scuole dell'infanzia, elementari e medie di Merlino; Inoltre il Comune metterà a disposizione i locali e le strutture di proprietà comunale e precisamente: dal 12 al 30 giugno 2010 il centro diurno anziani adiacente il Palazzo Municipale ; dal 1 al 31 luglio la scuola materna di via San Francesco.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale :

- gestione del servizio mensa (pranzo e merenda)
- messa a disposizione delle strutture e degli spazi idonei alle attività;
- trasporto presso la piscina, con permanenza per l'intera giornata e rientro per le ore 15,00 circa con prosecuzione delle attività fino alle 17,30;
- trasporto per le gite ed escursioni programmate.

ART. 6 – Importo dell'appalto e contenuto dell'offerta.

Il corrispettivo annuo a base d'asta è di € 5000,00 iva esclusa.

Le offerte potranno essere solo a ribasso. Il corrispettivo, calcolato sulla base della partecipazione di n. 13 ragazzi (media triennio precedente), rimane fisso e invariabile anche se le adesioni dovessero superare il numero previsto..

ART. 7 – Sistema di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà mediante inviti , ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.163/06 e col criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. citato e, pertanto, in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- ✚ Prezzo: punteggio massimo 60 calcolato mediante la formula :

$$P(n) = [S(n) / S(max)] \times 60$$
dove:
P(n) = punteggio attribuito all'offerta ennesima
S(n) = sconto offerta ennesima
S(max) = sconto massimo offerto
- ✚ Programmi educativi: punteggio massimo 20
- ✚ Curriculum della Cooperativa/Ditta e dei responsabili : punteggio massimo 10;

- ✚ Curriculum della Cooperativa/Ditta e dell'operatore da destinare la CRE di Merlino : punteggio massimo 10

Sono ammesse unicamente offerte economiche in ribasso.

In caso di discordanza tra l'importo d'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. **Non si darà luogo ad esperimenti di miglioramento.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarla, sospenderla e aggiornarla ad altra ora e/o data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo pretorio del Comune.

ART. 8 – Modalità di pagamento.

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura indirizzata al Comune di Merlino:

PARTITA IVA 06887260153

p.zza Libertà 2- .MERLINO 26833

con le seguenti tempistiche:

- Il 50% del corrispettivo sarà versato al quindicesimo giorno dall'inizio del CRE;
- Il saldo avverrà dopo 30 giorni dalla presentazione del conto finale delle spese sostenute che emergerà da una verifica di tutti i costi emersi dalla gestione del C.R.E. come da bando di gara, pubblicato all'Albo.

ART. 9 – Controlli e verifiche: modalità.

Il Responsabile del Centro Ricreativo Estivo, nominato dalla Ditta, dovrà redigere ogni venerdì il programma dettagliato della settimana successiva da consegnare al Responsabile del Comune.

Il Comune di MERLINO effettuerà controlli sull'esecuzione del servizio da parte della Ditta, in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato d'appalto attraverso il Responsabile del Servizio o il suo delegato, che potrà accedere in qualunque momento nei locali e negli spazi dove si svolgeranno le attività del C.R.E.

ART. 10 – Oneri a carico della Ditta.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, saranno a carico della Ditta, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con esclusione dell'I.V.A., con rinuncia ad ogni diritto di rivalsa, comunque derivante, nei confronti del Comune.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario costituisce cauzione di € 500,00. pari al 10 % dell'importo del contratto, mediante versamento in contanti presso il tesoriere dell'Ente o fideiussione rilasciata da idoneo istituto, valida per tutta la durata della convenzione. La cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'aggiudicatario entro 60 giorni dalla scadenza di tale termine.

ART. 11 – Controversie.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e Ditta appaltatrice in ordine alla esecuzione dei patti stipulati verrà deferita al giudice competente per territorio.

ART. 12 – Risoluzione del contratto per inadempimento, penalità

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di **pubblico interesse** e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In tali casi di inadempimento grave l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Potrà inoltre risolvere il contratto contestando l'addebito mediante raccomandata AR.

In caso di inadempimento lieve, il Comune potrà avviare il procedimento per la risoluzione del contratto qualora, a seguito di n. 2 contestazioni scritte degli addebiti tramite raccomandate A.R., l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate.

Per ogni inadempienza lieve contestata e che non trovi adeguata giustificazione, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo o per ciascun episodio di disservizio contestato .

Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della parte inadempiente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 13– Domicilio della ditta appaltatrice.

Per tutti gli effetti del presente appalto la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio nel territorio del Comune di Merlino o in mancanza di sede appropriata presso la sede comunale. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo messo comunale.

ART. 14 – Divieto di subappalto.

È fatto divieto assoluto, e sotto pena della immediata rescissione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi affidati, a meno di autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

In tal caso, comunque, l'aggiudicatario resterà ugualmente il solo e unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione della esecuzione del servizio appaltato.

ART. 15– Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la concessione del servizio di che trattasi.