



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo della piazzola ecologica comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

La piazzola ecologica è un'area attrezzata, di proprietà comunale, sita lungo la Strada Provinciale 181, che accoglie temporaneamente i rifiuti delle tipologie elencate all'articolo 4, integrando il servizio di raccolta differenziata domiciliare.

L'area è attrezzata con contenitori per la corretta suddivisione dei rifiuti, è delimitata da recinzione e accessibile solo in presenza di personale addetto e in orari prestabiliti indicati nell'articolo 6.

Articolo 1 – Natura e carattere del servizio

La gestione e la conduzione della piazzola ecologica per il conferimento dei rifiuti della raccolta differenziata riveste carattere di interesse pubblico e pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia d'igiene e di pubblico decoro.

Inoltre durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza.

Articolo 2 – Costi del servizio

Il servizio di ricezione dei rifiuti conferibili alla piazzola ecologica viene svolto nell'ambito del servizio di igiene urbana e non prevede costi diretti per gli utenti.

La Giunta Comunale, in base ai costi di smaltimento, per determinate tipologie di rifiuti, può definire, con apposita delibera, una partecipazione degli utenti alle spese di smaltimento.

Articolo 3 – Utenti del servizio

Possono conferire i rifiuti opportunamente differenziati i seguenti soggetti:

- a. privati cittadini residenti o domiciliati nel Comune, iscritti a ruolo TARSU;
- b. produttori di rifiuti provenienti da attività industriali, agricole, artigianali, commerciali e di servizi con sede nel territorio comunale, iscritti a ruolo TARSU, e comunque nelle quantità assimilabili ad utenze domestiche;
- c. produttori di rifiuti assimilati agli urbani, provenienti dall'esercizio di attività prestate in economia per conto dell'Amministrazione Comunale;

Ai produttori di rifiuti di cui al punto c. è consentito l'accesso ed il conferimento alla piazzola ecologica solo se muniti di apposito documento autorizzativo rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale, in cui verranno specificate le tipologie e le quantità conferibili.

Non possono, in alcun modo, essere conferiti rifiuti da ditte o altre attività, comprese quelle artigianali, commerciali, etc, che devono provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti con la loro attività attraverso accordi diretti con ditte autorizzate, in base alle norme in vigore.

Articolo 4 – Caratteristiche dei materiali conferibili alla piazzola ecologica

Presso la piazzola ecologica possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto, per alcune delle quali sono definiti dei limiti quantitativi di conferimento stabiliti in numero o volume conferibile per utente in un periodo di tempo:



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

| tipologia di rifiuto | Limite quantitativo |
|---------------------------------------|--|
| Carta e cartone | Derivante dal consumo domestico |
| Legno | Corrispondenza di 2 cariole a conferimento |
| Scarto vegetale | 5 sacchi a conferimento |
| Rifiuti ingombranti | n. 3 all'anno |
| Frigoriferi ed altri elettrodomestici | n. 2 all'anno |
| Materiale inerte | Corrispondenza di 2 cariole a conferimento |
| Materiale metallico | Corrispondenza di 1 cariola a conferimento |
| Vetro | Derivante dal consumo domestico |
| Oli vegetali | 5 litri all'anno |
| Oli minerali | 5 litri all'anno |
| Batterie | Derivante dal consumo domestico |
| Lampade e tubi catodici | Derivante dal consumo domestico |
| Toner | Derivante dal consumo domestico |
| Pneumatici | Uso personale |

Articolo 5 – Modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuto

1. carta e cartone

nel cassone devono essere gettati: riviste, giornali, scatole in carta e cartone, ecc, il più possibile compressi da parte dell'utente, onde occupare il minore spazio possibile. E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati o che siano formati oltre che da carta e cartone, anche da altri componenti.

2. legno

nel cassone devono essere gettati: scarti provenienti da lavorazioni prevalentemente a carattere domestico di materiale legnoso.

3. scarto vegetale

nel cassone devono essere gettati: i residui da taglio dei prati e le ramaglie con fogliame derivante da attività di piccola manutenzione delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione. Le ramaglie dovranno possibilmente essere spezzate per ridurne il volume.

4. rifiuti ingombranti domestici

nel cassone devono essere gettati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri contenitori:

- vecchi mobili plurimateriale (possibilmente smontati per ridurne il volume)
- imballaggi in genere
- elettrodomestici (tranne frigoriferi, televisori e computer)
- materiali vari in pannelli (gesso, plastica)
- sacchi e sacchetti in plastica
- cellophane, carta plastificata, adesiva, metallizzata
- paglietta metallica
- pelle e similpelle
- feltri e tessuti non tessuti
- materassi ed imbottiture naturali e sintetiche
- tappezzerie, moquette, linoleum
- juta
- oggetti di uso domestico

5. frigoriferi ed altri elettrodomestici



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

essi andranno scaricati negli appositi spazi, per ogni utenza è ammesso lo smaltimento di un massimo di due apparecchi all'anno.

6. *materiale inerte*

nel cassone vanno gettati solo rifiuti derivanti da varie attività di piccola manutenzione delle proprie abitazioni (lavandini, piastrelle, calcinacci, ecc) purchè eseguiti in economia diretta dai privati. La quantità ammessa per ogni utenza è pari al volume di due carriole.

Per lavori di maggiore entità e/o eseguiti da ditte o imprese è compito di queste stesse ditte provvedere allo smaltimento delle macerie presso le discariche autorizzate.

E' severamente vietato gettarvi materiale contenente amianto, che deve essere smaltito secondo le normative di legge, da ditte specializzate.

7. *materiale metallico*

nel cassone vanno depositati solo oggetti fatti esclusivamente in ferro o metalli in genere, il più possibile puliti. E' vietato lo smaltimento delle marmitte.

8. *vetro*

nella vaschetta dovranno essere depositate lastre in vetro, il più possibile pulite.

9. *olio vegetale*

nel contenitore dovrà essere conferito olio e grasso vegetale ed animale residuo, ossia quello derivante da cottura e frittura di alimenti.

10. *olio minerale*

nel contenitore, a disposizione esclusivamente per le utenze domestiche, può essere travasato olio derivante da cambio olio motore veicoli.

11. *batterie d'auto*

nel cassone si possono conferire, solo se provenienti da utenze domestiche, le batterie per auto.

12. *lampade e tubi catodici*

nel cassone si possono conferire, solo se provenienti da utenze domestiche, lampade e tubi catodici derivanti da monitor o televisori dismessi.

13. *toner*

nel cassone si possono conferire, solo se provenienti da utenze domestiche, i toner provenienti da stampanti e/o fotocopiatori e/o fax.

14. *pneumatici*

i pneumatici di auto e motoveicoli potranno essere smaltiti solo se privi di cerchione metallico; i pneumatici saranno raccolti ordinatamente a terra.

Si ribadisce, comunque, che l'utente deve rispettare le indicazioni del personale addetto alla gestione della piazzola ecologica.

Articolo 6 – Orari di apertura della piazzola ecologica e accesso

L'orario di apertura della piazzola ecologica è il seguente:

orario invernale (novembre - marzo):



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.00

orario estivo (aprile – ottobre):

mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00
sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.00

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, in relazione alle esigenze di servizio, i giorni e gli orari di apertura della piazzola ecologica, dandone ampia e preventiva comunicazione alla cittadinanza.

Il sistema di videosorveglianza è in funzione 24 ore su 24. Le telecamere sono posizionate in modo da permettere un controllo diretto sull'ingresso/uscita e consentire una visione generale di tutta la piazzola per verificare il corretto uso della stessa.

La ripresa dell'accesso alla piazzola ecologica non costituisce violazione della privacy degli utenti in quanto consapevoli di entrare in uno spazio in cui è attivo un sistema di videosorveglianza; a tal fine sono posizionati cartelli che informano che l'accesso è videosorvegliato.

Articolo 7 – Modalità di conduzione della piazzola ecologica

La gestione della piazzola ecologica può essere svolta in proprio dal Comune oppure affidata a terzi. Il gestore è tenuto alla conduzione della piazzola ecologica nel rispetto del presente Regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto alla gestione della piazzola ecologica è tenuto ad assolvere i seguenti compiti:

- aprire e chiudere la piazzola ecologica
- presidiare la piazzola ecologica negli orari d'apertura
- accertarsi della residenza/domicilio dell'utente, nonché dell'eventuale documento autorizzativo rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale
- accertarsi che le quantità, le tipologie e le modalità di conferimento dei rifiuti corrispondano a quanto indicato nel presente regolamento
- controllare la natura dei materiali conferiti e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino nelle categorie elencate nell'art. 4 del presente regolamento
- informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori
- assicurare l'adeguata e frequente pulizia dei contenitori e delle superfici circostanti
- mantenere la piazzola ecologica in idonee condizioni d'igiene
- controllare che il deposito dei rifiuti da parte degli utenti avvenga negli appositi contenitori
- avvisare l'Ufficio Tecnico della necessità del ritiro dei vari contenitori e materiali stoccati
- ritirare i formulari presentati e consegnarli all'Ufficio Tecnico comunale

Il personale incaricato deve comunicare alla Polizia Locale del comune di Merlinò e all'Ufficio Tecnico comunale i casi di violazione del presente regolamento di gestione della piazzola ecologica e più in generale del regolamento d'igiene pubblica e delle vigenti leggi in settore.

Articolo 8 – Divieti

Presso la piazzola ecologica comunale è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dal precedente art. 3
- accedere con modalità diverse da quelle prescritte dal precedente art. 5



COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

- depositare rifiuti organici o rifiuti solidi urbani per cui permane il servizio a domicilio
- rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere
- conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali, anche se assimilabili agli urbani
- scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione della piazzola ecologica
- l'ingresso ai bambini minori di 14 anni
- soffermarsi nell'area oltre il tempo necessario al conferimento
- toccare i rifiuti già conferiti

La sosta in piazzola è comunque ammessa solo ed esclusivamente al personale autorizzato e incaricato.

Articolo 9 – Controlli

Le attività di controllo in materia avvengono:

- su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino
- su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio
- su richiesta da parte del Responsabile del Servizio
- su diretta iniziativa della Polizia Locale

In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia Locale, del contenuto dei sacchi, cartoni o altro, rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.

Articolo 10 – Responsabilità

Gli utenti sono direttamente responsabili di eventuali incidenti dovuti al mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento o delle indicazioni del personale di sorveglianza, sollevando il Comune di Merlinò da ogni responsabilità.

Articolo 11 – Sanzioni

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento è soggetto al sistema sanzionatorio previsto dal D. Lgs. 152 del 03/04/2006 "Norme ambientali" e dalla normativa in vigore.

Articolo 12 – Informazione agli utenti

Al fine di una corretta e precisa informazione agli utenti copia del presente Regolamento sarà consultabile per presa visione nei locali presso la piazzola ecologica.

Articolo 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune a far data dall'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del regolamento stesso.