

Al Responsabile del Servizio Tecnico  
del Comune di MERLINO  
26833 Merlino (LO)

**Oggetto: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

- di prendere visione
- una copia non autenticata
- una copia autenticata in bollo (a carico del richiedente)

del documento di seguito descritto:

---

---

---

---

per il seguente motivo (specificare l'interesse, che deve essere giuridicamente rilevante)

---

---

---

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_