



## COMUNE DI MERLINO

Provincia di Lodi

Piazza Libertà, 1 – 26833 Merlino (LO)

Tel. 02 / 90.65.82.83 Fax 02 / 90.66.52.94 - P.I. 06887260153

e-mail: comune.merlino@tiscalinet.it ; anagrafe@comune.merlino.lo.it

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **RICHIESTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO COMUNITARIO O DI UN FAMILIARE COMUNITARIO**

(Ai sensi della L. n. 1228/1954, del .d.P.R. n. 223/1989, degli artt. 7 e 9 del d.lgs. n. 30/2007, dell'art. 48 d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ sesso  M  F  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

- In qualità di cittadino comunitario di nazionalità \_\_\_\_\_  
(*oppure*)
- In qualità di familiare del cittadino comunitario sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
di nazionalità \_\_\_\_\_
- Proveniente dall'estero \_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato estero di provenienza*)  
(*oppure*)
- Proveniente dal comune di \_\_\_\_\_ (*indicare il comune di iscrizione anagrafica*)  
(*oppure*)
- Ricomparso a seguito di cancellazione per irreperibilità dal comune di \_\_\_\_\_

#### **chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune**

- Per se stesso
- Per i seguenti figli minori:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **A tal fine, DICHIARA:**

- di avere stabilito la propria dimora abituale in questo comune in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_;
- di avere acquisito il diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 14, comma 1, del d.lgs. n.  
30/2007 e, a tal fine, allega la relativa documentazione (allegare i titoli di soggiorno dai quali si  
dimostra il possesso della regolarità del soggiorno in Italia per almeno cinque anni continuativi)  
(*oppure*)
- di avere il diritto di soggiornare nel territorio italiano in quanto in possesso di un titolo di soggiorno  
(carta/permesso o attestato del comune) in corso di validità;

*(oppure)*

- di essere lavoratore subordinato/autonomo nello Stato italiano;
- di disporre per sé stesso e per i propri familiari, pari a n \_\_\_\_\_ (indicare il numero dei familiari), di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno, e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
- di essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e di disporre, per sé stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno, e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
- di essere familiare, come definito dall'articolo 2 del d.lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare ai sensi delle lettere a), b) o c) dell'art. 7, comma 1 del citato decreto legislativo.

Specificare se:

- coniuge
- figlio di età inferiore ai 21 anni
- figlio (del coniuge del familiare) di età inferiore ai 21 anni
- figlio di età superiore ai 21 anni ed a carico
- figlio (del coniuge del familiare) di età superiore ai 21 anni ed a carico
- genitore o altro ascendente in linea retta a carico
- genitore o altro ascendente in linea retta (del coniuge del familiare) a carico altro familiare di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), del d.lgs. n. 30/2007 *(quest'ultima ipotesi, per poter avere pratica applicazione, necessita di norme o disposizioni attuative da parte degli organi competenti dello Stato italiano che, al momento dell'entrata in vigore del d. lgs. n. 30/2007, non esistono)*

## **Chiede:**

- il rilascio dell'attestato di ricevuta della richiesta di iscrizione anagrafica;
- il rilascio dell'attestato di regolarità del soggiorno per se stesso/per i figli minori *(barrare se non interessa)*;

- l'inserimento del/dei figlio/i minore/i nel proprio attestato;
- il rilascio dell'attestato di soggiorno permanente.

### **Allega la seguente documentazione:**

1. copia del passaporto/documento di identità in corso di validità;
2. documento che attesta la qualità di familiare/familiare a carico (*in caso di istanza presentata dal familiare*);
3. copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno, rilasciata dalla Questura o dalle Poste italiane;
4. permesso/carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ in corso di validità;
5. attestato di regolarità del soggiorno/di soggiorno permanente rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_, in corso di validità.

**Chi non è in possesso di uno fra i documenti sopra elencati ai punti 3, 4 e 5, deve presentare la seguente documentazione:**

#### **a. per i lavoratori subordinati o autonomi:**

- copia del contratto di lavoro subordinato;
- cedola di versamento dei contributi per lavoro dipendente all'INPS;
- dichiarazione del datore di lavoro;
- nulla osta dello Sportello Unico per l'Immigrazione (solo per i cittadini rumeni e bulgari, fino all'1.1.2008, e solo per lavori, non stagionali, in settori produttivi diversi da quelli: agricolo e turistico alberghiero; domestico e di assistenza alla persona, edilizio, metalmeccanico; dirigenziale e altamente qualificato);
- iscrizione alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità di lavoratore autonomo;
- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità di libero professionista;  
altro \_\_\_\_\_ (*specificare*)

#### **b. per coloro che non sono lavoratori subordinati o autonomi:**

- documentazione idonea a dimostrare la disponibilità per sé e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica, nei limiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e dalla

circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007;

***oppure:***

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione, (*quest'ultima unita al presente modulo*), resa con le modalità di cui agli articoli 46 o 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante la disponibilità di risorse economiche di cui al punto precedente.

- copia della polizza di assicurazione sanitaria ovvero altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi di carattere sanitario nel territorio nazionale;

***oppure:***

- attestazione di iscrizione personale, a pagamento, al Servizio Sanitario Nazionale.

**c. per gli iscritti presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale**

- certificato di iscrizione presso l'istituto scolastico o di formazione professionale;
- documentazione elencata al precedente punto b.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, è informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Merlino, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 e dell' art. 9, comma 4, d.lgs. n. 30/2007)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 d.P.R. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA:

di essere cittadino/a comunitario/a di nazionalità \_\_\_\_\_;

di avere la disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno per sé (eventualmente: e per i propri familiari):

Euro 5.061,68 (solo richiedente o richiedente + 1 familiare);

Euro 10.123,36 (richiedente + 2 o 3 familiari);

Euro 15.185,04 (richiedente + 4 familiari e oltre);

di essere nelle condizioni di "vivente a carico" del cittadino comunitario signore/signora \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

richiedente l'iscrizione anagrafica/già iscritto all'anagrafe;

Il/La sottoscritto/a è altresì a conoscenza che l'Amministrazione ricevente può effettuare controlli in merito alle dichiarazioni rese acquisendo la relativa documentazione d'ufficio e specifica che le dichiarazioni rese sopra sono verificabili tramite \_\_\_\_\_

Pertanto, autorizza il Funzionario responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione necessaria ad eventuali controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare se Istituto bancario o

finanziario, Banco Posta, ente pensionistico, ecc.) ad accedere alla verifica della disponibilità personale delle risorse economiche sopra indicate, a qualsiasi titolo possedute, da parte dei funzionari del comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di ufficiali d'anagrafe delegati dal Sindaco.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 è informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Merlino, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

Dichiarazione resa in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Merlino, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_

Dichiarazione presentata/pervenuta unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante tipo \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Merlino, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_